



Telefon és fax: (1) 200-3913
E-mail: iroda@budaiep.hu
Honlap: www.budaiep.hu

Szolgáltató OEP azonosítója: _____

(Egészségpénztár tölti ki)

Szolgáltató kódja: _____

EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÓI – KÁRTYAELFOGADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budai Egészségpénztár** (székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 12; levelezési cím: 1535 Budapest, Pf.: 928.; tel./fax: 1/ 200-3913; e-mail: iroda@budaiep.hu; adószám: 18237113-1-43; Fővárosi Bíróság nyilvántartási száma: 9 Pk. 60.103/1999/8.; tevékenységi engedély száma: PSzÁF E/337/99; bankszámlaszám: MKB 10300002-20101550-00003285; képviselő: Mayer Péter, az Igazgatótanács elnöke; kapcsolattartó: Sötér Orsolya) - továbbiakban, mint **Egészségpénztár** –

másrészről:

Cégnév (vagy egyéni vállalkozó neve):
Vállalkozás székhelye: ir. sz.: _____ település: _____ (cégbírósi bejegyzésben/ vállalkozói igazolványban szereplő) utca: _____
Levelezési cím: ir. sz.: _____ település: _____ utca: _____
Képviselő, beosztása:
Egészségpénztári kapcsolattartó neve: (belső használatra - Egészségpénztári ügyintézés ügyében)
Telefonszám és Fax szám: (belső használatra - Egészségpénztári ügyintézés ügyében)
E-mail: (belső használatra - Egészségpénztári ügyintézés ügyében)
Bankszámlaszám : _____ (Ha nincs, kérjük jelezze!)
Adószám: _____
Fő tevékenység: (társasági szerződés szerint/vállalkozói igazolvány szerint)
Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:

(A szolgáltatási helyre vonatkozó adatokat 1 telephelynél több esetén kérjük a 2. sz. mellékletben feltüntetni!)
Szolgáltatási hely neve (fantáziánév): (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:
Szolgáltatás telephelye (több telephely esetén lásd 2. sz. mellékletet): ir. sz.: _____ település: _____ utca: _____ megye: _____
Egészségpénztári szolgáltatás fajtája:
Kedvezmény:
Nyitvatartás: H: -, K: -, SZe: -, CS: -, P: -, SZo: -, V: -
Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő):
Honlapcím (a nyilvános adatbázisban megjelenő):
E-mail (a nyilvános adatbázisban megjelenő):

Fizetési módok (kérjük, válasszon az alábbi lehetőségek közül, többet is megjelölhet)
1. Késszép
2. Telefonos engedélyezés
3. POS terminál
A fizetési módok részletes feltételeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.
POS terminál száma (ha van terminál):
POS terminált kihelyező bank (ha van terminál):

továbbiakban, mint **SZOLGÁLTATÓ** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Alapvetések

1.1. Egészségpénztár az 1993. évi XCVI. sz. tv. (továbbiakban: Öpt.) alapján létrejött egészségügyi célú önszegélyező kiegészítő feladatokat is ellátó önkéntes egészségpénztár, amely a természetbeni egészségpénztári szolgáltatásokat a vele szerződő egészségpénztári szolgáltatók közreműködésével nyújtja a tagjainak és a tagok közeli hozzátartozóinak (a továbbiakban együtt: Jogosultak).

1.2. Szolgáltató kijelenti, hogy szerződés kötésére jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedélyekkel.

1.3. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2003. XV. törvényben foglaltaknak megfelelően e szerződés mellékletként megküldi

- működési engedélyének másolatát,
- cégkivonatát, egyéni vállalkozó esetén az ezt igazoló okirat másolatát,
- egészségügyi szolgáltató esetében: a területileg illetékes ÁNTSZ nyilvántartásba vételéről szóló igazolás másolatát,
- egészségügyi szolgáltatók esetében: érvényes felelősségbiztosítás meglétét igazoló iratokat,
- ha a szolgáltató szerződésben áll az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral, akkor ezen szerződés fénymásolatának beküldése esetén, nem szükségesek a fenti dokumentumok.

1.4. A Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben rögzített adatokban bekövetkezett változásról az Egészségpénztárt a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja.

2. A szerződés tárgya

2.1. Egészségpénztár megbízza a Szolgáltatót, hogy a pénztártagok/bejelentett közeli hozzátartozói (továbbiakban Jogosult(ak)) részére az 1. sz. mellékletben részletezett szolgáltatásokat nyújtson. A Szolgáltató a megbízást elfogadja.

2.2 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa nyújtott szolgáltatás kizárólag az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései alapján az Egészségpénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglaltak szerinti, a társadalombiztosítás által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatás (2007. június 1. napjától a pénztártag számára adómentes ill. adóköteles szolgáltatásként elkülönülő kiegészítő egészségbiztosítási valamint életmódjavító egészségpénztári szolgáltatás) nyújtására irányulhat.

3. A teljesítés helye

3.1 Szolgáltató a jelen szerződésből fakadó kötelezettségét a megjelölt helyen/helyeken teljesíti. A szolgáltatások igénybevételének helyét, idejét, egyéb azonosító adatokat a szerződés első oldala és - több szolgáltatási hely esetén – a 2. sz. melléklet tartalmazza.

4. Egészségpénztár kötelezettsége

4.1 Egészségpénztár köteles Szolgáltatóval együttműködni, melynek keretében Szolgáltató konkrét szolgáltatásairól, a szolgáltatás helyéről a tagokat tájékoztatja.

5. Szolgáltató kötelezettsége

5.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásait kultúrált körülmények között, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, a szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelő magas színvonalon biztosítja.

5.2. Egészségpénztárnak jelen szerződés megkötésével egyidejűleg átadott egészségpénztári matricáját jól látható helyen elhelyezi.

6. A szolgáltatási díj

6.1. Szolgáltatót a 2. pontban foglalt szolgáltatások teljesítéséért díjazás illeti meg. Szolgáltató vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatások mindenkor díjából a szerződés fennállása alatt az Egészségpénztár tagjai/bejelentett közeli hozzátartozói részére a szerződés első oldalán megjelölt kedvezményt nyújtja.

6.2 A szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét a készpénzfizetési számla alapján a pénztárg készpénzben, vagy Budai Egészségkártya használatával egyenlíti ki.

6.2.1 A szolgáltatás készpénzben történő kiegyenlítése esetében a Szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevő részére a számviteli jogszabályok és a Szolgáltatási Szabályzat szerint számlát állít ki.

6.2.2 Készpénz visszafizetése a Jogosult részére kifejezetten tilos. Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges visszafizetésnél – helyesbítő számla kibocsátásával – a Szolgáltató köteles a Pénztárg javára (az azonosító adatok feltüntetésével) az Egészségpénztárnak átutalni az összeget.

7. Kártyaelfogadás (amennyiben a Budai Egészségkártyát elfogadja)

7.1 Amennyiben a Szolgáltató vállalja, hogy a gépi leolvasó berendezése (POS terminál) segítségével, vagy telefonos autorizáció formájában a Jogosultaktól elfogadja a Budai Egészségkártyát, úgy Szolgáltató elfogadja, hogy az Egészségpénztár tagjai, bejelentett közeli hozzátartozói (továbbiakban együtt: Jogosultak) a Szolgáltató által értékesített egészségpénztári szolgáltatásként elszámolható termék(ek) ellenértékét Egészségkártya használatával egyenlíti ki.

7.2 Az Egészségkártya igazolja, hogy birtokosa jogosult az Egészségpénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, biztosítja, hogy a Pénztárg az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton közvetett módon bármikor hozzáférhet, azt ő és társkártyával az Egészségpénztárnak bejelentett közeli hozzátartozói felhasználhatják.

7.4 Az Egészségkártya elfogadásának módjára vonatkozólag a Kártyahasználati Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

7.5 Amennyiben a POS terminál használata miatt a terminált kihelyező bank az egészségkártyák forgalma után terminálhasználati vagy egyéb díjat szed, úgy ezt az összeget a Szolgáltató az Egészségpénztár szerződött kártyarendszer-üzemeltető partnerén, a Card-Consulting Kft-n keresztül - számla ellenében - köteles megfizetni.

7.6 Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik kártyaleolvasó berendezéssel, de van telefonja, és a Budai Egészségkártya a Jogosult birtokában van - a Kártyaközpont nyitvatartási idejében (munkanap 8-20 óra között) - lehetőség van a Pénztárg központi fedezetének ellenőrzésére, a Budai Egészségkártya használatának engedélyeztetésére (szolgáltatás ellenértékének zárolására) a Kártyaközpont ügyfélszolgálatánál.

7.7 Szolgáltató vállalja, hogy minden Egészségkártyával történő fizetés esetén számlát állít ki a szolgáltatás nyújtásáról, a termékek értékesítéséről.

7.8 A Pénztár a szolgáltatásokat kizárólag szabályosan kiállított számla ellenében teljesíti. Egészségpénztár a hiányosan kiállított számlát Szolgáltató részére visszaküldi, aki kötelezettséget vállal annak javítására, vagy sztorinózására és új számla kiállítására, melyet 10 munkanapon belül az Egészségpénztár részére megküld.

7.9 A Szolgáltató vállalja, hogy kártyás elszámolásnál a vonatkozó, összegyűjtött eredeti számláit a hozzákapcsolt – kártyát használó személy által aláírt – kártyaleolvasó nyugta (slip) eredeti példányával együtt legalább havonta, a tárgyhót követő hó napjáig, elküldi az Egészségpénztárnak.

7.10 Egészségpénztár a formailag és tartalmilag megfelelően kiállított számlát annak beérkezését követő 25 napon belül Szolgáltatónak kifizeti az Egészségpénztár Szolgáltatási Szabályzatában és Kártyahasználati Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

7.11 A kártyás vásárlás alapján a Pénztárban a tag egyéni számláján a szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (a kártya-elfogadónak történő kifizetéssel), továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba.. Ha a szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszüntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható kerete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. Ez esetben a szolgáltatói számlának a tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett. A szolgáltató a zárolás 181. napon a jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően a szolgáltatás ellenértékének - a Pénztár számára fel nem róhatóan az

egyéni számla fedezethiányára visszavezethető - nem teljesítéséből adódó esetleges kárát közvetlenül a taggal szemben jogosult érvényesíteni.

8. Titoktartás

8.1 Szerződő felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés folytán tudomásukra jutott üzleti titkot, pénztártitkot, a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotára vonatkozó információt bizalmasan kezelnek, és időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is megtartják.

8.2.Szolgáltató és közreműködője tudomásul veszi, hogy személyes azonosításra alkalmas adatot csak a pénztártag/bejelentett közeli hozzátartozó, illetve törvényes képviselője előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhatnak ki, kötelesek betartani a személyes adatok védelméről szóló szabályokat.

9. Általános feltételek

9.1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.

9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel jogosult indokolás nélkül egyoldalúan megszüntetni.

9.3.Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

9.4.Szolgáltató az általa a pénztártagnak/bejelentett közeli hozzátartozójának okozott kárért a saját orvosi és/vagy egyéb felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.

9.5.Felek kijelentik azon szándékukat, hogy a szerződésből eredő jogvitákat, vagy bizonytalan kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Bírósági eljárás esetén pertárgyértéktől függően kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság ill. a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

9.6.Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Ptk., az Öpt., valamint a 263/2003. (XII. 24.) Kormányrendelet rendelkezései irányadók.

10. Felelősség

10.1 A Szolgáltató - tekintettel az egészségpénztári keretek jelentős adókedvezményéből adódó korlátozott finanszírozhatóságra - a szolgáltatói szerződés megkötésével fokozott felelősséget vállal szolgáltatásaiért, és a szolgáltatott termékekért.

10.2 A fokozott felelősségvállalás keretében a Szolgáltató vállalja, hogy:

- megismeri, alkalmazza és magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egészségpénztár Szolgáltatási Szabályzata és a Kártyahasználati Szabályzata rá vonatkozó szabályait, előírásait;
- megismeri és alkalmazza az egészségpénztári szolgáltatásokra vonatkozó érvényben levő jogszabályi előírásokat;
- amennyiben a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétben az Egészségpénztár által nem finanszírozható terméket, szolgáltatást értékesít a Jogosult számára a Pénztártag egyéni egészség számlája terhére – és ezáltal a Pénztártagnak a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás miatt adófizetési kötelezettsége keletkezik – és ez a Szolgáltató rendszeres, ismétlődő, esetleg tudatos mulasztása, akkor az Egészségpénztárt azonnali hatályú rendkívüli felmondási jog illeti meg, mely felmondást az Egészségpénztár indokolni köteles.

Szerződő felek jelen szerződést, - mely 2 eredeti példányban készült – és annak mellékleteit, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után képviselőjük útján cégszerűen jóváhagyólag írják alá.

_____, 200_____

Egészségpénztár

Szolgáltató

SZOLGÁLTATÓ TELEPHELYEI

Szolgáltatási hely neve (fantázianév): (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:
Szolgáltatás telephelye: ír. sz.: _____ település: utca: megye:
Egészségpénztári szolgáltatás fajtája:
Kedvezmény:
Nyitvatartás: H: -, K: -, SZe: -, CS: -, P: -, SZo: -, V: -
Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő):
E-mail (a nyilvános adatbázisban megjelenő):
POS terminál száma (ha van terminál):
POS terminált kihelyező bank (ha van terminál):

Szolgáltatási hely neve (fantázianév): (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:
Szolgáltatás telephelye: ír. sz.: _____ település: utca: megye:
Egészségpénztári szolgáltatás fajtája:
Kedvezmény:
Nyitvatartás: H: -, K: -, SZe: -, CS: -, P: -, SZo: -, V: -
Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő):
E-mail (a nyilvános adatbázisban megjelenő):
POS terminál száma (ha van terminál):
POS terminált kihelyező bank (ha van terminál):

Szolgáltatási hely neve (fantázianév): (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:
Szolgáltatás telephelye: ír. sz.: _____ település: utca: megye:
Egészségpénztári szolgáltatás fajtája:
Kedvezmény:
Nyitvatartás: H: -, K: -, SZe: -, CS: -, P: -, SZo: -, V: -
Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő):
E-mail (a nyilvános adatbázisban megjelenő):
POS terminál száma (ha van terminál):
POS terminált kihelyező bank (ha van terminál):

(3-nál több telephely esetén a lapot kérjük fénymásolni)

A BUDAI EGÉSZSÉGPÉNZTÁR KÁRTYÁJÁNAK LEÍRÁSA ÉS A KÁRTYAELFOGADÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A Budai Egészségpénztár kártyája

1. A Budai Egészségpénztár adatai:

Bejegyzett székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 12.
Postacím: 1535 Budapest, Pf.: 928.
Adószám: 18237113-1-43

2. A Budai Egészségpénztár kártyájának leírása:

A Budai Egészségpénztár által kibocsátott kártya tagsági kártya, ISO/MSZ 7810 szabvány szerinti mérete (86*54 mm) műanyag lap.

A kártyaszám és a kártyabirtokos neve dombornyomással van rögzítve az előlapon.

A kártya azonosító száma 16 karakter hosszúságú, melyből az első nyolc karakter minden esetben 61070270.

A kártya lejáratának ideje a kártyán év és hónap szerint van feltüntetve. A kártya a lejárat hónap utolsó nap 24.00 óráig érvényes.

A kártyához PIN kód **nem** tartozik.

A **kártya előlapján** a következő adatok találhatóak:

- Budai Egészségpénztár neve és emblémája
- A kártya 16 jegyű azonosító száma: **61070270 XXXX XXXX**
- A pénztártag neve
- A pénztártag tagkódja (5 karakter hosszúságú)
- A kártya lejárat év/hó megjelöléssel

A **kártya hátlapja** az alábbiakat tartalmazza:

- Adatazonosító mágnescsík
- Az alábbi szövegű tájékoztatást:
- Ez a kártya a Budai Egészségpénztár tulajdonát képezi.
- A Kártyaközpont telefonszáma: (06-1) 238-0361

Kártyaelfogadási szabályok

3. A Budai Egészségpénztár az Egészségpénztár kártyát (a továbbiakban: Kártya) kizárólag pénztártagjai számára bocsátja ki. A Kártya birtokosa a Kártyán megjelölt természetes személy. A Kártya - a pénztártag egyéni számlájához kapcsolódóan - az Egészségpénztár szolgáltatásainak és az Elfogadó által nyújtott kedvezmények igénybevételére szolgál és a tagság igazolására alkalmas. Áruk, szolgáltatások igénybevétele a kereskedelmi, egészségpénztári elfogadóhelynél történik. A kártyával a kereskedelmi elfogadóhelynél készpénz nem vehető fel.

4. A Kártyát az Egészségpénztári tag által megjelölt szolgáltatásra jogosult személyek is használhatják. A kedvezményezettek listáját az Egészségpénztár a kártyákhoz csatoltan adja ki. A kártya használatának feltételei a Pénztártagra és a szolgáltatásra jogosult hozzátartozójára (továbbiakban együttesen: Kártyahasználó) azonos módon érvényesek.

5. A szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadó minden esetben elkéri a Kártyát.

6. Az Elfogadó a Kártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a Kártyahasználó okmányával (személyi igazolvány, útlevelel stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a használatra jogosult személy használja-e.

7. Tízezer forint feletti vásárlás esetén minden esetben szükséges a kártyabirtokos vagy a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó személyazonosságának igazolása.

8. Az Elfogadó a kártya használatának jogosultságát leellenőrizheti a Budai Egészségpénztár Kártyaközpontja, a Card-Consulting Kft. telefonos megkeresésével is (06-1-238-0361).

9. Az Elfogadó ellenőrzi, hogy a kártya megfelel a 1.1. pontban írt tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve. Amennyiben az Elfogadó elektronikus rendszere elutasítja a tranzakciót a szolgáltató felajánlja a készpénzes fizetést, vagy bizonyos esetekben a Kártyaközpontnál telefonos engedélyeztetést kezdeményezhet.

Az elutasítás okai leggyakrabban a következők:

- a.) fedezethiány: kevesebb összeg áll rendelkezésre, mint a szolgáltatás ellenértéke
- b.) inaktív a kártya: a kártyát a pénztárg nem élesítette be a Kártyaközpontban, vagy a kártyát letiltották
- c.) a kártyaelfogadó terminál nem ismeri fel a kártyát – az Elfogadó jelentse azonnal a Kártyaközpontban
- d.) terminál műszaki meghibásodása vagy telefonvonal hiánya
- e.) a kártya mágnesezettsége vagy maga a kártya sérült

Az a.) - c.) esetekben csak készpénzzel tud fizetni a Kártyahasználó, d.) - e.) esetben lehetséges a telefonos engedélyeztetés.

10. Elektronikus Kártyaelfogadás

- 1) a kártyahasználat szándékának bejelentése,
- 2) a szolgáltatás ellenértékének tisztázása,
- 3) kártya átadása a szolgáltatónak,
- 4) kártya áthúzása és a fizetendő összeg bebillentyűzése
- 5) a POS terminál a beépített modemjén keresztül lekérdezi a Kártyaközponttól, hogy a szolgáltatás ellenértékének elszámolására elegendő összeg áll-e az Egészségpénztári tag rendelkezésére,
- 6) ha igen, akkor egy engedélyszámot ad, egyúttal módosítja a központi fedezet egyenlegét, s a POS terminál nyugtát nyomtat,
- 7) a nyugta tartalmát, az abban szereplő adatok valóságát az Egészségpénztári tag (társkártya esetén közeli hozzátartozó) ellenőrzi, és aláírásával hitelesíti,
- 8) a Szolgáltató átadja a tag (társkártya esetén közeli hozzátartozó) részére a kártyabizonylat egy példányát. Ez a bizonylat teljesítés igazolás is egyben, ezért célszerű megőrizni,
- 9) a Szolgáltatásról a Szolgáltatónak a hatályos jogszabályok által előírt tartalmi elemekkel ellátott dokumentumot kell kiállítania és továbbítania a Egészségpénztár felé,
- 10) az Egészségpénztári tagnak (ill. a jogosultnak) figyelnie kell arra, hogy a számlán szerepeljen a saját kártyaszáma, a nyugtan szereplő engedélyszáma és az aláírása,
- 11) amennyiben az egyéni számla pillanatnyi szabad egyenlege nem fedezi a szolgáltatás értékét, a terminál elutasítja a tranzakciót, a szolgáltatás ellenértékének rendezését más módon, pl. készpénzfizetéssel kell rendezni.

11. Telefonos engedélyeztetés

- 1) a Szolgáltató telefonon felhívja a Kártyaközpontot (06-1-238-0361) és bemondja a Szolgáltató nevét, az azonosítóját, címét, egyéb paramétereit, valamint a kártyáról beolvassa az Egészségpénztári tag (ill. jogosult) kártyaszámát, és bediktálja az elszámolandó összeget;
- 2) a Kártyaközpont ügyeletes néhány véletlenszerűen kiválasztott adatra rákérdez az Egészségpénztári tagtól (ill. jogosulttól), és a Szolgáltatótól;
- 3) amikor meggyőződött arról, hogy jogos bejelentkezés történt, külön erre a célra kijelölt POS terminálon keresztül - a megadott adatok alapján - ellenőrzi az Egészségpénztári tag központi fedezeti egyenlegét;
- 4) amennyiben a tranzakció megkapja az engedélyt, az engedélyszámot a Kártyaközpont bediktálja a Szolgáltató munkatársának, aki azt azonnal köteles rávezetni a számlára,
- 5) elutasítás esetén ezt a tényt közli az egészségpénztári taggal (ill. jogosulttal);
- 6) visszakérdezi a kiadott engedélyszámot, és ezzel a telefoni engedélyeztetés befejeződött;
- 7) a szolgáltatásról a Szolgáltatónak a hatályos jogszabályok által előírt tartalmi elemekkel ellátott számlát, egyszerűsített számlát, vagy bizonylatot kell kiállítania és továbbítania az Egészségpénztár felé

12. A kártyaelfogadás során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód. Az eredeti tranzakciós érték visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet.

13. Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakció törlést a jegyzőkönyv felvételével kell kérni az Egészségpénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak külön eljárásban lehet intézni, ennek szabályait az Elfogadónak és az Egészségpénztárnak egyedileg kell megállapítani.

14. Tilos a pénztárgazdálkodás részére készpénzt visszafizetni.

15. Az Egészségpénztár az engedélykérek, hibás tranzakciók, tranzakciótorlások, jóváírások, stb. teljesítéséért azok bizonyolatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget.

16. Számlázás szabályai

Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor (ideértve a telefonos engedélyeztetést is) a szolgáltató közvetlenül juttatja el a szolgáltatás nyújtásáról, vagy áruvásárlásról szóló számláját az Egészségpénztárnak, melyet az Egészségpénztár részére átutalással egyenlít ki.

A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani.

16.1 A számlakiállítás szabályai

Az Egészségpénztár csak a Szolgáltató által kiállított, a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő tartalmi és formai kellékekkel rendelkező számla ellenében teljesíthet kifizetést. A számviteli törvény előírásain túl a számlán fel kell tüntetni a Kártyaszámot, telefonos engedélyeztetés esetén az engedélyszámot, POS terminál esetében csatolni kell a Kártyaleolvasó nyugtáját. A számlát, vagy a számlát helyettesítő bizonylatot az Egészségpénztári tagnak vagy az igénybevevő jogosult közeli hozzátartozójának alá kell írnia. Elfogadó köteles a számlát az Egészségpénztári szolgáltatói szerződésben rögzített időszakonként kísérőjegyzékkel megküldeni az Egészségpénztár részére.

Az Egészségpénztár csak az Elfogadó által az Egészségpénztár nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, vagy legalább az (A) pontban meghatározott tartalommal rendelkező bizonylat, ellenében teljesíthet kifizetést. Ettől eltérően kifizetés teljesíthető a (B) pontban meghatározott, az Egészségpénztár nevére kiállított dokumentum alapján is. Az Elfogadó a számlán, egyszerűsített számlán, a bizonylaton, vagy elektronikus dokumentumon az igénybe vevő Egészségpénztári tag (közeli hozzátartozó) nevét vagy azonosítóját fel kell, hogy tüntesse.

(A) A Egészségpénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló bizonylatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója,
- b) a bizonylat kibocsátásának kelte,
- c) a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,
- d) a vevő neve, címe, valamint közösségi adószáma - ennek hiányában adószáma -, ha a vevő az adó fizetésére kötelezett,
- e) a Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma,
- f) a teljesítés időpontja,
- g) a termék (szolgáltatás) megnevezése, valamint besorolási száma, amely legalább beazonosításához szükséges,
- h) a termék, szolgáltatás - amennyiben ez utóbbi természetes mértékegységben kifejezhető - mennyiségi egysége és mennyisége,
- i) a termék, szolgáltatás egységára,
- j) a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,
- k) a bizonylat végösszege,
- l) a fizetés módja és határideje.

(B) Az Egészségpénztár részére megküldött dokumentum több Egészségpénztári taggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. Az Egészségpénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló dokumentumnak legalább az (A) pontban meghatározott tartalommal kell rendelkeznie. Papír alapú dokumentum esetén azt a kiállítónak cégszerűen alá kell írnia, elektronikus dokumentum esetén pedig azt az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, és időbélyegzővel kell ellátni.

Mindazon esetben, amikor a Kártya használata fedezethiány, vagy valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, és a telefonos engedélyeztetés is akadályba ütközik, úgy a Kártyahasználónak készpénzben kell kiegyenlítenie a szolgáltatás értékét. Készpénzes fizetés esetén a számlát az Elfogadótól a Kártyahasználó kapja meg és nyújtja be az Egészségpénztár részére.

Ha a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód együttes alkalmazásával kerülhet sor (a kártyán lévő fedezet nem elegendő, és egy részét készpénzben kell kifizetni), akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön rész számlákat kell kiállítani.

